

Richiesta rimborso spese viaggio per Cl versione del 19.09.2024



## FORMULARIO PER IL RIMBORSO SPESE VIAGGIO CON I MEZZI PUBBLICI PER FREQUENTAZIONE DEI CORSI INTERAZIENDALI

Dati apprendista:	
Cognome	Nome
Indirizzo	CAP/Paese
Telefono	E-mail
Formatore/ Formatrice e Salone del Datore di lavoro:	
Cognome	Nome
Salone	Telefono
Indirizzo	CAP/Paese
Gruppo CI	Anno tirocinio
Date del corso	
No. IBAN	
Titolare del conto	
Domicilio titolare	
Totale da rimborsare per il periodo del corso (CHF):	
giornate e la tratta per i corsi interaziendali. I biglietti in fo validità, il tragitto e la tariffa. Giustificativi elettronici inc	totale dei giustificativi (biglietti) presentati, che concernono le ormato digitale devono riportare i dati dell'apprendista, nonché la completi non verranno accettati. I giustificativi non disponibili al riati, al più tardi entro 1 settimana dalla fine del corso, in formato furesuisseticino.ch
NB: In generale fino a 2 giorni di corso nella stessa settimana abbonamento settimanale avrebbe un costo maggiore; a partire di l'acquisto dell'abbonamento settimanale in quanto più conveniente de Gli apprendisti che hanno acquistato un abbonamento annuale Professionale, che comprende la zona dei corsi interaziendali, i Gli apprendisti che hanno acquistato l'abbonamento annuale che acquistare il biglietto giornaliero o rispettivamente l'abbonamento se annuale già acquistato.	a 3 giorni di corso consecutivi in un'unica settimana si consiglia e pertanto può venir rimborsato integralmente. e con la scontistica offerta dalla Divisione della Formazione non hanno più diritto ad alcun rimborso. ne non comprende la tratta dei corsi interaziendali, dovranno
Data della richiesta Firma	a apprendista